



## **GESTION DES ERREURS EN ACQUISITION AVEC LE QUANTUM DS**

Logiciel	Version	Date
OPTICHEQUE	7.xx	Octobre 2019

# Table des matières

<b>1</b>	<b>GESTION DES ERREURS .....</b>	<b>3</b>
1.1	DOCUMENT EN DOUBLE .....	3
1.2	DOCUMENT EN BOURRAGE .....	6
1.3	PROBLEME PRISE PAPIER .....	7
1.4	CARTOUCHE NON PRÉSENTE.....	8

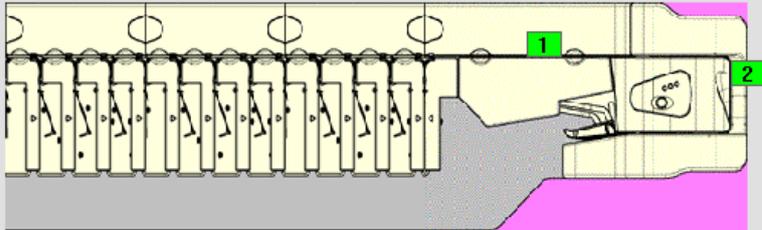
# 1 GESTION DES ERREURS

## 1.1 DOCUMENT EN DOUBLE

Exception Handler: V 10.00. 6 (00 00 00 00 0F / 00 00 00 00 00 00 00 00)

### Double Document

**Double Document Controller: Two or more documents were fed from the feeder. Remove both documents and refeed them. Clear any other documents that may be in the track.**



Reprocess Identification (Code Line)		Pkt	Img
1		2	
2	R1> *0004254*050016606908#*0*5633893*11	3	

Help (F1) Continue (F5) Elapsed Time: 00:00:08

Sur cette fenêtre, les points vert indiquent l'endroit où sont positionnés les chèques en anomalies et non traités :

- Retirer les documents du bac d'entrée
- Ejecter les documents en appuyant sur le bouton gris du lecteur chèque ou en les retirant manuellement si nécessaire. Repositionner les chèques dans l'ordre d'affichage à l'écran en vous aidant de la CMC7.
- Remettre les documents éjectés dans le bac d'entrée
- Cliquer sur Continuer (F5)

### **CAS 1 - PLUSIEURS CHEQUES ONT ETE PRIS EN MÊME TEMPS**

- Les documents sont numérisés à nouveau et vont être pris en compte dans l'application.
- Si le message suivant s'affiche, cliquer sur Accept si le logiciel détecte une différence de CMC7 entre les deux passages.



- Sur cette fenêtre cliquer sur Remove
- Revenir sur Optichèque pour cocher la case Annuler le contrôle de DOUBLE comme sur la copie d'écran ci-dessous

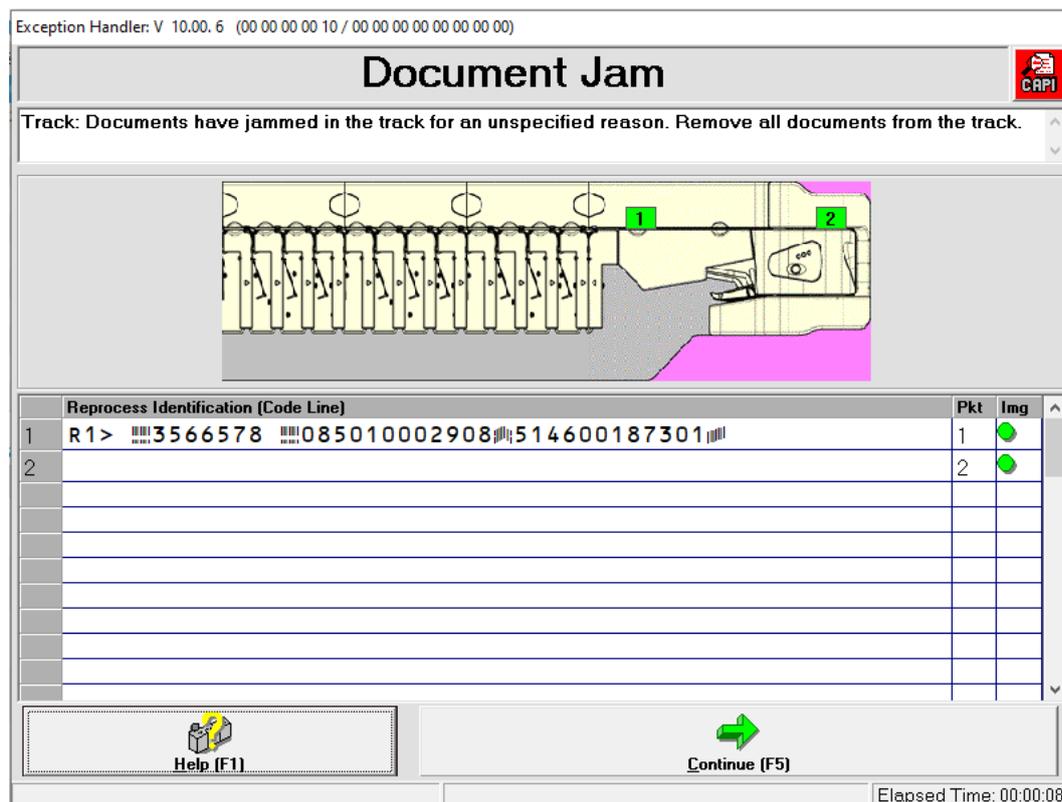


- Cliquer sur le bouton Continuer d'OPTichèque



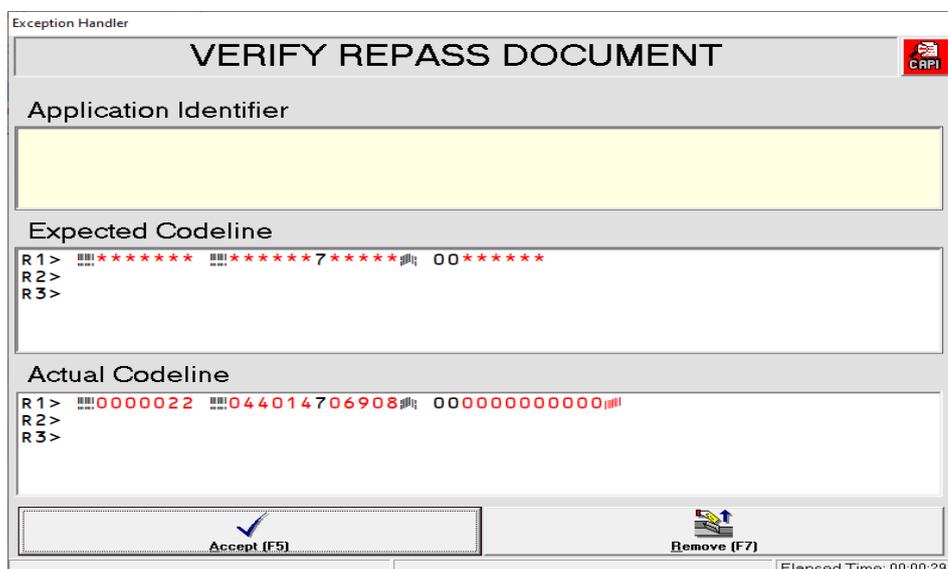
- Au message bac d'entrée vide, Replacer les documents restants dans le bac d'entrée et appuyer sur le bouton Continuer.

## 1.2 DOCUMENT EN BOURRAGE

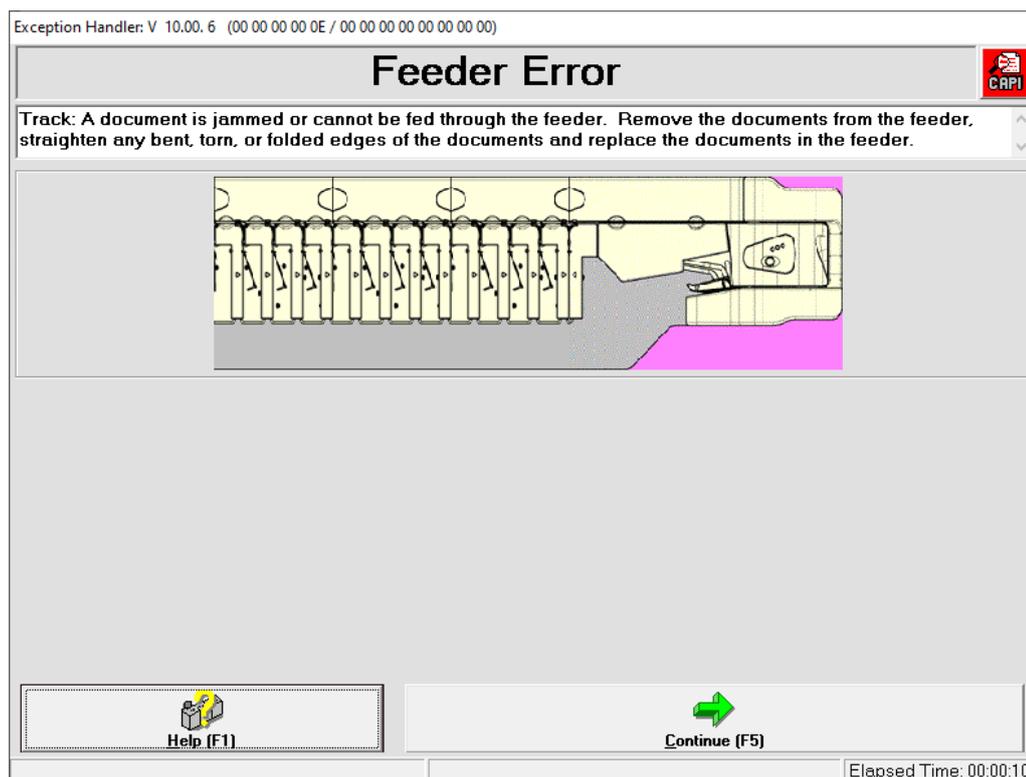


Sur cette fenêtre, les points verts indiquent l'endroit où sont positionnés les chèques en anomalies et non traités :

- Ejecter les documents en appuyant sur le bouton gris du lecteur chèque ou en les retirant manuellement si nécessaire. Repositionner les chèques dans l'ordre d'affichage à l'écran en vous aidant de la CMC7
- Cliquer sur Continuer (F5)
- Si le message suivant s'affiche, cliquer sur Accept si le logiciel détecte une différence de CMC7 entre les deux passages.

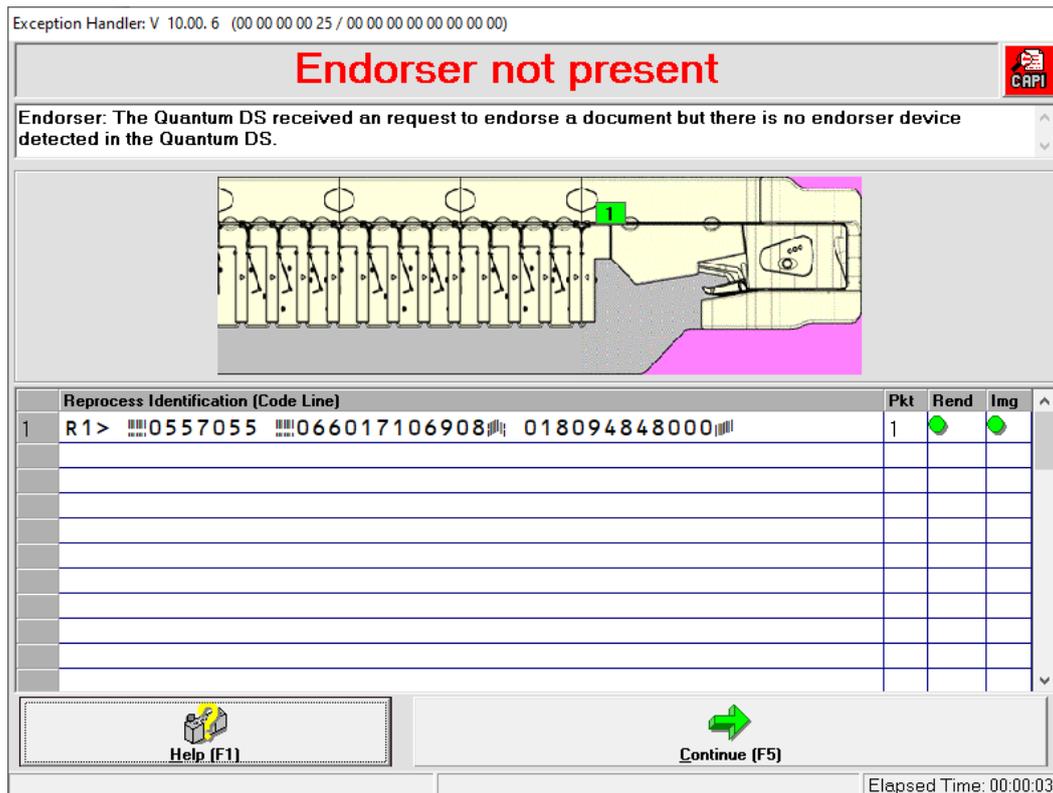


## 1.3 PROBLEME PRISE PAPIER



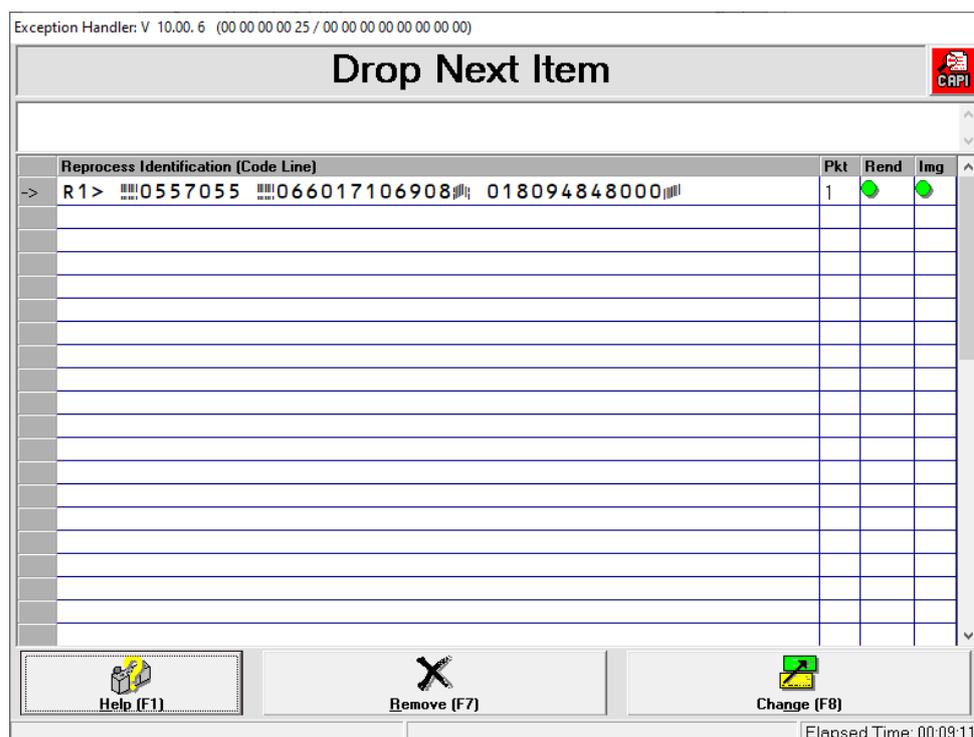
- Replacer les documents dans le bac d'entrée et cliquer sur Continuer sur la fenêtre

## 1.4 CARTOUCHE NON PRÉSENTE



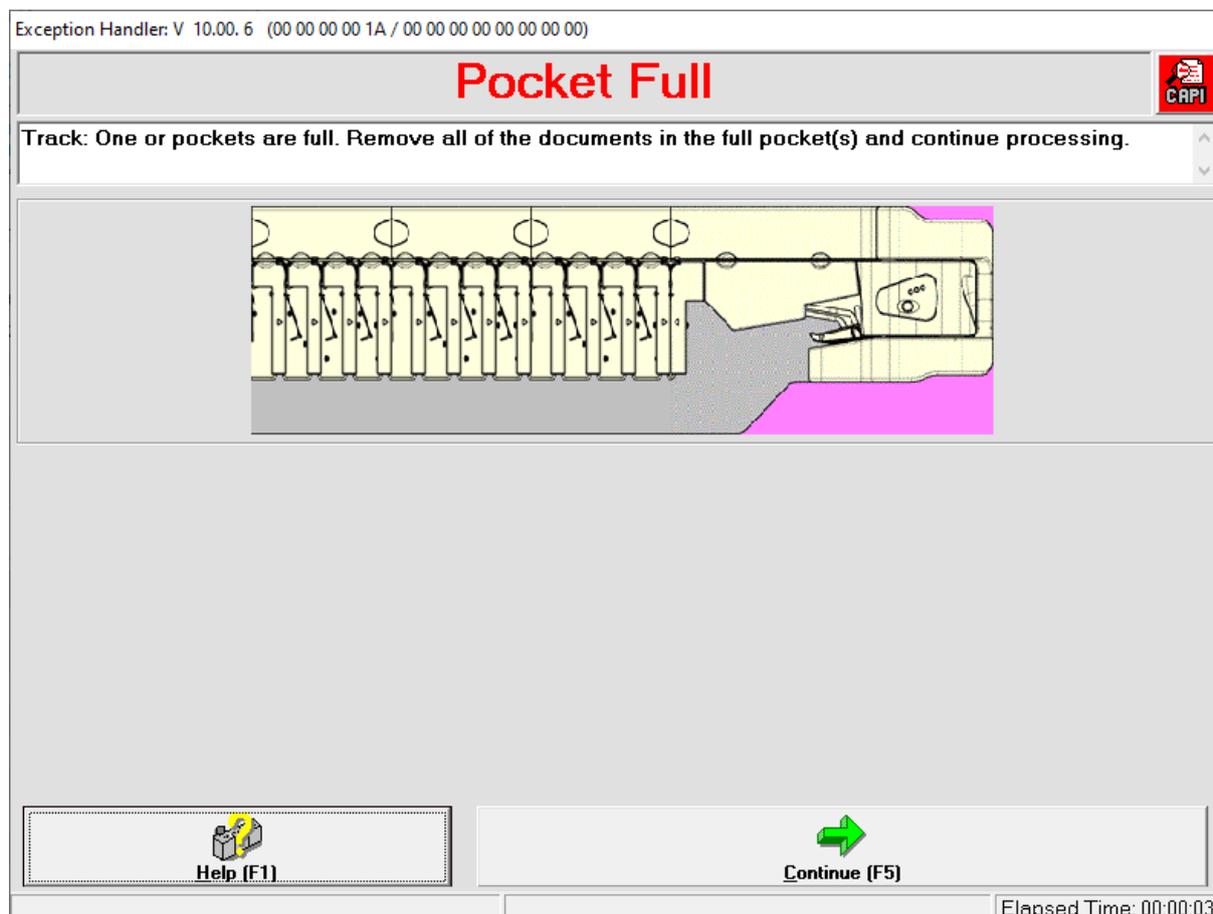
En endossement des chèques, si la cartouche d'encre n'est pas présente ou non détectée. La fenêtre du dessus s'affichera en début d'endossement afin de vous alerter.

- Retire les documents du Bac d'entrée et le document du bac de sortie
- Cliquer sur Continuer (F5) avec le bac vide



- Cliquer sur Remove
- Remettre les chèques dans le Bac d'entrée et vérifier que la cartouche est correctement installée avant de relancer l'endossement

## 1.5 Erreur bac de sortie plein



Si ce message s'affiche , retirer les documents du bac plein et cliquer sur Continuer (F5) pour relancer l'acquisition.